

**Formato para la presentación de proyectos**

**(Tipografía tamaño 12 - hoja formato A4 - hasta 6 carillas)**

**En una carátula agregar los siguientes datos:**

**N.º de inscripción:**

**Categoría en la que se inscribe:**

**Título del proyecto:**

**Apellido y nombre:** (de la persona que se inscribe)

**DNI:**

**Institución a la cual pertenece:**

**Localidad y provincia:** (de la institución, si es un proyecto particular, el domicilio personal)

**Desarrollo de la experiencia:**

**Justificación:** presentar los motivos de la realización del trabajo.

**Objetivos generales:** explicitar los resultados pretendidos con la experiencia.

**Metodología:** desarrollar cómo se llevó a cabo el trabajo, paso a paso, desde cómo se pensó y originó la propuesta, hasta la ejecución de la misma. Se pueden incluir por escrito testimonios de los participantes.

**Público destinatario:** describir la población a la que estuvo dirigida la propuesta.

**Evaluación:** explicar los resultados logrados desde el punto de vista de la propuesta general y de la participación de los interesados. Comentar también cómo continuará la experiencia.

**Bibliografía:** material consultado para desarrollar el proyecto.

**Material complementario:** se pueden agregar testimonios permitan conocer en detalle la puesta en práctica de la experiencia, como fotografías (hasta 5 imágenes) y videos (1). Este material estará fuera del documento y se deberá incluir el link correspondiente.