



Formato para la presentación de proyectos

(Tipografía tamaño 12 - hoja formato A4 - hasta 6 carillas)

En una carátula agregar los siguientes datos:

N.º de inscripción:

Categoría en la que se inscribe:

Título del proyecto:

Apellido y nombre: (de la persona que se inscribe)

DNI:

Institución a la cual pertenece:

Localidad y provincia: (de la institución, si es un proyecto particular, el domicilio personal)

Desarrollo de la experiencia:

Justificación: presentar los motivos de la realización del trabajo.

Objetivos generales: explicitar los resultados pretendidos con la experiencia.

Metodología: desarrollar cómo se llevó a cabo el trabajo, paso a paso, desde cómo se pensó y originó la propuesta, hasta la ejecución de la misma. Se pueden incluir por escrito testimonios de los participantes.

Público destinatario: describir la población a la que estuvo dirigida la propuesta.

Evaluación: explicar los resultados logrados desde el punto de vista de la propuesta general y de la participación de los interesados. Comentar también cómo continuará la experiencia.

Bibliografía: material consultado para desarrollar el proyecto.

Material complementario: se pueden agregar testimonios permitan conocer en detalle la puesta en práctica de la experiencia, como fotografías (hasta 5 imágenes) y videos (1). Este material estará fuera del documento y se deberá incluir el link correspondiente.